

Guatemala, 30 de Diciembre de 2019 ✓
Informe No. 05-2019 ✓

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6830-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 731-2019**, correspondiente al mes de **Diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **00012 Serie A**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar a realizar tomas y documentación fotográficas de los eventos culturales y educacionales de la institución.
- b) Brindar apoyo para mantener al día la retroalimentación de archivos fotográficos, así como de los boletines, invitaciones y cualquier otro que fuera necesario.
- c) Apoyar a monitorear medios de comunicación físicos y digitales en relación al Teatro de Bellas Artes.
- d) Apoyar a mantener actualizadas las redes sociales del Teatro de Bellas Artes.
- e) Brindar apoyo para elaborar la memoria de labores mensual.
- f) Apoyar el seguimiento a las solicitudes del Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.


Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores mensuales del Teatro de Bellas Artes según las siguientes actividades llevadas a cabo: Graduación de Centro Técnico Progresista, Clausura Escuela de Danza – Plan Sábado, Clausura Academia de Danza, Graduación de Centro de formación profesional y de computación, Clausura de cursos impartidos por Estudio Uno, Clausura de Academia de Danza coordinado por Ana Ruiz.
- b) Se apoyó en la documentación de las diferentes actividades realizadas en el Teatro de Bellas Artes durante el mes de diciembre para la culminación y presentación de la memoria de labores mensuales.

- c) Se apoyó en realizar tomas fotográficas respecto a todas las actividades del mes de diciembre, para poder tener un registro de dichas actividades a través de un material visual con el que se pueda contar para publicaciones en medios impresos y digitales.



Carlos Guillermo Barrera Salazar



M.A. Ana Castañeda
Jefe Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes

Vo. Bo.

Guatemala, 30 de Diciembre de 2019
Informe No. 06-2019

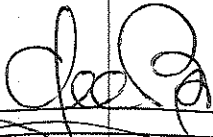
Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6830-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 731-2019**, correspondiente del **16 de Agosto al 31 de Diciembre del presente año** siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar a realizar tomas y documentación fotográficas de los eventos culturales y educacionales de la institución.
- b) Brindar apoyo para mantener al día la retroalimentación de archivos fotográficos, así como de los boletines, invitaciones y cualquier otro que fuera necesario.
- c) Apoyar a monitorear medios de comunicación físicos y digitales en relación al Teatro de Bellas Artes.
- d) Apoyar a mantener actualizadas las redes sociales del Teatro de Bellas Artes.
- e) Brindar apoyo para elaborar la memoria de labores mensual.
- f) Apoyar el seguimiento a las solicitudes del Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.



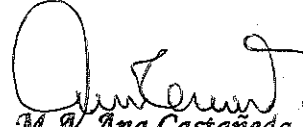
Carlos Guillermo Barrera Salazar


M.A. Ana Castañeda
Jefe Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes
Vo. Bo.

Escuela La Casita del Saber, Clausura de diplomado de Educación por el arte, Clausura Instituto por cooperativa Álvaro Cano.

- f) Se apoyó en la actualización de datos de la plataforma digital de medio social Facebook, publicando información y fotografías para uso de los seguidores. De esta manera se colaboró difundiendo las diversas actividades que se realizarán en el Teatro de Bellas Artes.
- g) Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores mensuales del Teatro de Bellas Artes según las siguientes actividades llevadas a cabo: Clausura de Liceo Mixto Real guatemalteco, Ensayo General Centro de Educación HOPE, Clausura Centro de Educación HOPE, Clausura Colegio Técnico Progresista, Graduaciones del Liceo PIAGET, Graduaciones Instituto Lázaro Chacón, Musical Infantil Iglesia de Dios, Clausura Escuela Municipal de Danza Santa Catalina, Clausura del Liceo Preuniversitario, Actividad de Radio Universidad, Presentación de Obra de teatro Las fiestas de las feas, Clausura del Liceo Brasileiro, Presentación de la Academia Triunfo Estudiantil, Clausura del Instituto de Educación Básica Villatoros II, Semana Cultural Scout, Clausura de MAGA, Graduaciones del Instituto Herry Ford, Clausura de la Academia Davis Rodríguez, Graduaciones del Centro Técnico Progresista.
- h) Se apoyó en la realización de tomas fotográficas durante las actividades programadas durante el mes de Noviembre en el Teatro de Bellas Artes, para poder contar con material siendo utilizado en publicaciones de medios digitales o impresos.
- i) Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores mensuales del Teatro de Bellas Artes según las siguientes actividades llevadas a cabo: Graduación de Centro Técnico Progresista, Clausura Escuela de Danza – Plan Sábado, Clausura Academia de Danza, Graduación de Centro de formación profesional y de computación, Clausura de cursos impartidos por Estudio Uno, Clausura de Academia de Danza coordinado por Ana Ruiz.
- j) Se apoyó en la documentación de las diferentes actividades realizadas en el Teatro de Bellas Artes durante el mes de diciembre para la culminación y presentación de la memoria de labores mensuales.


Carlos Guillermo Barrera Salazar


M.A. Ana Castañeda
Jefe Sustantivo II
Teatro de Bellas Artes
Vo. Bo.